



ITIS-SA
LICEO

ITIS – settore Tecnologico:
Chimica e Materiali
Elettronica e Automazione
Meccanica e Meccatronica
Trasporti e Logistica
Liceo Scienze Applicate

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
e LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
“A.BERENINI”

Via Alfieri, 4 - 43036 Fidenza (Pr) Tel.0524-526101 - Fax.0524-527248
E-mail: segreteria@itisberenini.it Sito Internet: www.itisberenini.eu

COMUNICATO AI DOCENTI N.173 del 18.01.2012

COMUNICATO AI GENITORI E AGLI STUDENTI N. 69 del 18.01.2012

Oggetto: Norme in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive

Si informa che dal 1° Gennaio 2012 i certificati rilasciati dalla pubblica amministrazione possono essere utilizzati solo nei rapporti con i privati. Lo stabilisce la legge di stabilità del 12 novembre scorso n. 183, che attua una completa decertificazione (cioè eliminazione dei certificati), nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e fra queste e i gestori di pubblici servizi (es. banche, assicurazioni, compagnie telefoniche e di erogazione luce, acqua e gas, poste, aziende di trasporto su gomma e su rotaia...). **Questo significa che le pubbliche amministrazioni non possono più richiedere al cittadino certificazioni (relativi a stati, qualità personali e fatti) rilasciate da altre pubbliche amministrazioni. Allo stesso modo, le pubbliche amministrazioni non rilasciano certificazioni per l' uso presso altre pubbliche amministrazioni.**

Pertanto, gli utenti interni ed esterni (docenti, ATA e genitori) possono richiedere alla Scuola il rilascio di certificati solo quando questi debbano essere utilizzati presso privati. Sui certificati rilasciati dalla Scuola, quindi, verrà apposta, a pena di nullità, la dicitura: " il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Per quanto riguarda le pratiche presso altri enti pubblici o gestori di pubblici servizi e presso la Scuola stessa, gli utenti si presenteranno senza certificato e compileranno i modelli di autocertificazione che sono disponibili presso l' ufficio di riferimento.

I **cittadini extracomunitari** possono usare l' autocertificazione solo se sono legalmente residenti in Italia e la dichiarazione contiene dati la cui veridicità può essere accertata da soggetti pubblici italiani.

Spetterà all'Ente pubblico (Scuola compresa) o al Gestore di pubblico servizio acquisire d'ufficio i dati o i documenti che lo interessano ed effettuare idonei controlli presso l' amministrazione pubblica che detiene le informazioni autocertificate dall' utente.

Si ricorda che la sottoscrizione delle autocertificazioni, qualora non venga effettuata in presenza del dipendente addetto al ricevimento delle stesse (ad esempio in caso di invio per posta), deve essere presentata unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

L' autocertificazione può essere trasmessa anche con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l' uso della carta d'identità elettronica.

Le amministrazione pubbliche e i gestori di pubblici servizi potranno inviare a questa Istituzione scolastica le richieste di dati e di controllo all'indirizzo

PRIS00300G@istruzione.it

specificando “ufficio alunni” o “ufficio personale” a seconda della tipologia di utenti a cui si riferisce la pratica.

L'ufficio responsabile per tutte le attività relative ai suddetti adempimenti è l'ufficio di segreteria - sede centrale di via Manzoni, 6 – Fidenza.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Rita Montesissa